

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム青葉

作成日: 令和 2年 3 月 25 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族様全員に、「運営推進会議」議事録を配布しているが、運営推進会議委員(欠席者)には、配布していない。又、運営推進会議でのヒヤリハット等の活用ができていない。運営推進会議にて、身体拘束廃止の報告をしているが、身体拘束廃止委員会の位置付けや身体拘束廃止に関する指針について整備されていない。	今後、運営上の透明化を図る為、ヒヤリハット報告等について議題として挙げ、意見や助言を反映し、大きな事故に繋がらないよう質の向上に活かす。運営推進会議に欠席された委員にも議事録を送付し、次回の会議でも意見等、活用できるようにする。又、身体拘束廃止に関する指針を整備し、身体拘束廃止委員会を設置する。	運営推進会議に欠席された委員に議事録の配布。ヒヤリハット報告や事故報告を運営推進会議議題として挙げる。 身体拘束廃止に関する指針の整備・身体拘束廃止委員会を設置する。	2ヶ月
2	54	居室は身体状況に応じて環境を整備しているが、ポータブルトイレの配置等、配慮がたりない。	身体状況や利用者様の使い勝手、環境の変化により不安等の有無を検討し、未使用時のポータブルトイレの目隠し等の工夫をする。	利用者様の安全・不安等を考慮し、未使用時のポータブルトイレの配置(目隠し(例えば布等でカバー))を検討する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。