

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・基本理念三項目はこれまで継続や見直しについて、検討は行われていない様である。新年度を迎えるにあたり、地域密着型サービスの意義を踏まえた理念やケアの規範となる様な理念などについて検討される事を期待したい。また、見直しの結果については家族や運営推進会議メンバーにも報告頂きたい。	・利用者の支援や交流を元に新しいもの考える	・全員で話し合い意見を出し合い、各自が思う基本理念を挙げて見直しに行く	3ヶ月
2	36	・長年の関係がどうしても慣れ合いの言葉使いとなってしまう事から管理者は特に注意を促し、入居者への尊厳をあらためて考える機会を持っている。	・人格を尊重し思いやりを持った言葉掛けを行う	・言葉使いが馴れ合いにならない様、朝終礼時に周知していく	3ヶ月
3	43	・日中不使用しないポータブルトイレは布で覆うなど尊厳への配慮も必要と思われる。	・各居室での配慮を見直す	・洗浄したポータブルトイレのバケツは記名し利用者様の目に付かない所で保管する(休憩室ベランダ) ・日中に不使用しないポータブルトイレはカバーで覆い目隠しする	3ヶ月
4	45	・より安全で楽しい入浴支援に繋がる様、浴室内や更衣所などの環境整備は不可欠と思われる。備品の整理や安全点検など早急な対応を期待したい。	・浴室全体の物を最小限にし、ゆったりしたスペースを作る	・日頃からの整理整頓(必要な整理棚は購入する)	3ヶ月
5	4	・毎回4階を会場として開催されており、5階の状況を見る機会を持たれていない様である。今後は5階の入居者や共用空間などの様子を見る事で意見や気づきに繋がると思われる。また、会議録については意見交換内容が記入されていない議事録も見られ、参加しなかった家族や職員にとっても見易い記録方法を検討頂きたい。	・開催場所、運営推進会議取り組みの見直し	・4階5階の状況が分かるように交代で開催する ・コミュニケーションを取る為に職員全員も交代で参加し職員の見線からの意見も取り入れる ・会議内容の報告書を作成し、家族様へ書面で送付する	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。