

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	開設して3年目の地域密着型施設であるが、地域との関係構築ができていない状況。外部への情報発信や積極的な交流が必要。	行事等ご家族も呼び、一緒に楽しんで頂ける機会を作る。 ご利用者と地域のお店に買い物に行く。	行事等を行う際は、事前に文書等でお知らせし、参加して頂ける様に声かけをする。参加できなかったご家族、地域関係者に実施した事を発信できるようにする。ご利用者とおやつや日用品等一緒に買い物に行く。	12ヶ月
2	35	年2回の避難訓練を実施しているが、夜間想定訓練が未実施。また、地域との協力体制が築けていない。	夜間想定訓練を必ず実施していく。その際、地域の方にも参加して頂く。	避難訓練時は区長、民生委員、行政の方等にも参加して頂ける様に事前に声かけを行い、施設内の現状把握や確認を行って頂き、災害時等の協力体制を築く。	12ヶ月
3	40	食事をする際に職員の同席がなく、利用者は黙々と食事をしている。楽しく食事をする雰囲気作りが必要。	職員も同席し、会話を持つ等楽しい雰囲気作りを行う。	職員が一人は同席し、話題の提供や食事についての会話の機会を作る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。