

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	近隣の住宅が少なく、地域との協力体制が築けていない。	担当地区の消防団、近隣の住民の方との交流を深めて、ホームの理解、緊急時の協力連携が円滑にできるようにしていく。	地域で実施される防災訓練への参加、消防関係者の方を招いてのホームでの自衛防災訓練、救急対応講習の実施、運営推進会議への参加呼びかけを繰り返し行っていくことで地域や、関係機関との連携を強化していく。	6ヶ月
2	26 (10)	ご家族様のサービス担当者会議への参加を増やしていきたい。	3か月に1回更新されるケアプランに合わせて、できれば毎回、少なくとも2回に1回は計画作成担当者や、担当者との話し合いの場を持っていただけるようにしていく。	介護スタッフ同様、ご家族様にケアプランの意義を理解していただき、ご家族様のお忙しいスケジュールに合わせて開催できるよう職員の意識も変化させ、関係者それぞれの意見が反映されるようなプラン作りができるよう、まずはホーム内にて研修を行い、その後、ご家族様の理解が得られるように個別で説明させていただきます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。