

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 12月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍であり、散歩自粛を3年近くしており、利用者のストレスとなっていると思われる。	感染対策に留意しながら、週一回は、近隣への外出散歩を再開する。	ご利用者様の体調管理を見ながら、天気の良い日は、神社など近隣への外出散歩を行う。感染対策に留意する。	1ヶ月
2	4	コロナ禍でもあり、管理者の交代が多々あり、書面での開催も実施できていない。	コロナ禍であって、会議開催が難しい状態であったも、できるだけ詳しく分かり易い活動報告を書面にて配布できるよう取り組む対応を行う。	メンバー、全家族へ詳しくわかり易い活動報告などを書面にて配付する。落ち着いたら開催予定	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。