

事業所名 : ゆとりあ

作成日 : 平成 23 年2月17日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	御家族アンケートにもあるように、御本人の生き生きした表情が見られない。一人一人を尊重している支援が行われていない。プライバシーが守られていない。	利用者様の笑顔が多くみられるようにする。	排泄介助の際の声かけの工夫、食事介助での声かけの工夫、職員が管理しすぎてしまう傾向にある。	3ヶ月
2	3	2ヶ月に1度の運営推進会議が開けない。	2ヶ月に1度の運営推進会議を開くように努める	町内会、地域包括センター、御家族の協力を得られるよう日頃から交流を持つよう心掛ける	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。