

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組み	職員教育に力を入れ、質の高いグループホームを目指す。	<ul style="list-style-type: none"> ・プリセプター制度を導入し、入社2～3年目の職員を教育し、新人の指導を行う。 ・認知症の研修に力を入れる(毎月認知症についての勉強会を行う) ・外部研修に力を入れる(出勤扱いにて受講する) 	12ヶ月
2	19	職員を育てる取り組み	ご家族との信頼関係の構築	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族が来やすい雰囲気作り、環境整備を行う。 ・細かい事でも報告を行う。 ・行事等に参加して頂き、交流を図る。 ・家族会喫茶を行い、職員のみでなく他のご家族との交流の場を提供する。 	12ヶ月
3	4	運営推進会議を活かした取り組み	市職員や他のグループホームの方に参加して頂き、さらに幅広い意見を聞く。	<ul style="list-style-type: none"> ・市役所の職員に出席して頂き意見を聞く。 ・他のグループホームの方に参加して頂き、意見交換を行う。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。