

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	2013年の避難訓練について、1回/年しか避難訓練が行えていなかった。	年2回以上の避難訓練を行う。	夜間想定訓練、通報訓練、非常災害時(地震・津波・大雨)の避難訓練を行う。	12ヶ月
2	2	地域運営推進会議において、参加メンバーが少なく、自治会長、地域包括支援センターの職員と施設の職員のみ参加が多く、効果的な意見交換が行われていない。	地域運営推進会議における参加メンバーの確保、様々な社会資源の確保を行う	家族に地域運営推進会議のお知らせを行い、会議に参加して頂く。加えて利用者本人の出席、警察や消防署など公的機関の出席を目標とし、声掛けを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。