

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	25	利用者の日々の様子や言葉・行動などを詳細に記録し、情報化している。本人本位の介護を目指し、介護計画へ反映させ支援を行っているが十分に情報が活用されず、介護者の思いが強くなっているのではないか。	情報を十分に活用し、本人の思いの追求、サービスの質の向上、ひいては本人やご家族の満足度のアップへつなげたい。	現在、苑全体としてセンター方式シートの導入に向け、月1回の研修が行われている。今まで収集した情報や新たに得る情報、またご家族の協力を頂き、センター方式シートを利用し、本人本位の介護計画の作成、チームケアをする。	18ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。