

目標達成計画

作成日：平成 26 年 7 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について、唱和する機会が持てておらず認識が徐々に薄くなってきているものと思われる。	当り前の様に理念が唱和出来、それに基づいた考え方が行えている。	週に1度以上、理念を唱和する機会を設ける。	3ヶ月
2	2	事業所と地域との繋がりを深め、施設に対する理解や地域のコミュニティの活性化として一役を果たしたい。	年2回の交流祭の開催	地域のコミュニティへの協力依頼。 ポスティング等の広報活動。 アンケート実施等により振りかえりの実施。	9ヶ月
3	2	事業所と地域との繋がりとして、ボランティアとして来て頂く方をもっと増やしたい。	1回/W以上、ボランティアの方に来所頂ける。	ボランティアセンターへのポスターの掲示。 口コミやポスティング等での広報活動。	6ヶ月
4	19	調理する機会を失わず、残存能力を活かしたケアを実践する。	イベントとしておやつや食事を一から作る機会を設ける。	月一回以上の機会を設ける。	3ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。