

(様式第2号)

事業所名 嘉瀬紀水苑

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 27 年 5 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員が勉強する機会を多くする。	外部の研修会に参加する機会を多くする。	外部研修会后、職員に伝達、報告するようにする。	12ヶ月
2	36	慣れ合いによる言葉かけ	サービス支援をさせていただいている。	接遇とマナーの勉強会。心の持ち方で良い方に考える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。