

## 目標達成計画

作成日 : 平成 26年 10月 31日

評価結果

市町提出日 : 平成 26年 10月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	日中想定 of 消防訓練は出来ているが、夜間を想定した消防訓練が出来ていない。	夜間だけでなく、地震・豪雨など様々な災害を想定した訓練を実施する。	夜勤職員とミーティングを行い、まず紙面上などで夜間帯の避難想定を行う。その後ホームまで何分で集まれるかなど実際に時間を計って訓練を行う。	12 か月
2	4	運営推進会議の出席者が固定がちになっている。	異業種の方の参加を進め、様々な意見を頂戴することにより、ホームのさらなる発展を目指す。	警察、消防、ボランティアサークルの代表者など、様々な業種の方に積極的に声をかけ運営推進会議への参加をお願いする。	12 か月
3	2	ボランティアの受け入れが滞ってしまっている。	新たなボランティアサークルの受け入れを行い、入居者様の生活を豊かにする。	こちらからボランティアサークルや習い事の会に出向いたり、運営推進会議の出席をお願いしたりして、積極的なつながりを作っていく。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。