

(別紙4(2))

事業所名: ハーモニー中田

目標達成計画

作成日: 2019 年 9月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26-(10)	プラン作成に当たり、モニタリングをしても、ファイル化されていないケースがあり、介護過程がわかりにくい部分がある。	介護過程をしっかりとファイル化し、漏れ等がないよう随時ファイリングし、個人ファイルにとどめておく。	1ヶ月の中で数回、記録漏れがないかどうか確認し、PDCAがきちんと行われているかどうか確認していく。特にモニタリングについては、プランへの反映がわかりやすく明記されているかどうかも含め確認していく。	1ヶ月内
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。