

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族に運営推進会議に対する理解を深めてもらい、開催日時も検討し、家族の出席が得られるようにする。	家族参加を促すべく、会議がどういったものか理解して頂き参加に誘う。	毎月の便り等に一言参加を呼びかける一文を入れたり、案内等を同封する等、参加を促していく	3ヶ月
2	35	避難訓練の際に地域の協力が得られるよう取り組む	体制作りを確実に出来る様に、更にイベントや行事等に参加して頂き日頃から関係作りをし、体制を整える	区長、民生委員等の協力を頂きながら、近隣の方の施設の理解と絆の体制を整えたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。