

目標達成計画

作成日: 令和2年 11月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	現在の1階の入居者様で2名の看取り対象の方が入居されているので、職員一人一人知識や技術を学ばなくてはならない。 職員の精神面のフォローもきちんとしていかなくてはならない。	定期的に研修を行い、入居者様に安心な生活を送っていただけるよう、きちんとした知識や技術を学んで、習得してもらいたい。 職員が悩み事などを言いやすい環境を作りたい。	管理者や役職者が職員に定期的な面談を行い、精神面のフォローを行う。 ミーティング時などで職員と色々な意見を出し合い皆で同じ方向性に進めるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。