

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難口は正面玄関と裏口の2箇所ですが、時折、裏口近くに備品がある。	裏口近くに備品を置かないよう気を付ける。	常に、裏口近くに備品が無ないか目配りをする。	12ヶ月
2	48	音楽レクリエーションを楽しむ機会が少ない。	納涼会・敬老会・忘年会以外にも、3ヶ月に1回以上、音楽ボランティアを招き、楽しみを増やす。	現在は琴・フラダンス・花笠音頭のボランティアを不定期に招いているが、今後は定期的に招く事で、楽しみを増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。