

目標達成計画

作成日: 平成28年 11月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員や利用者が参加した避難訓練を消防署とともに実施しているが、地域の方にはまだ参加いただいていない。	避難訓練に利用者や職員だけでなく地域の方にも参加いただけるように努めていく。	運営推進会議時に議題として挙げて次回会議実施時に行うとともに参加していただけるように相談していく。	6ヶ月
2	60	日常生活の中での散歩などにはでかけているが、レクリエーションの一つとしてフロア全体での外出が少ない。	散歩など日常生活における外出にとどまらずフロア全体でレクリエーションの一つとして外出できる機会をもう少し増やしていく。	個別での外出にプラスしてフロア全体での外出を計画し半年に1回ぐらいの割合で実施できるようにしていく。	6ヶ月
3	66	フロア会議や全体会議など行われているが職員によって意見を発するかしないかは個人差があるので職員全員が思いを発言できていない。	会議などを通して施設長などと個人が話す機会を増やしていく。	定期的に個人面談などを実施して職員個人個人の意見が聞けるようにしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。