

(様式第2号)

事業所名 シニアライフ本庄

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 6年 1月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会が減り刺激が少ないため、楽しみや満足感が得られているのか。また、地域社会との交流が減った。	外出の機会をもち、入居者様にメリハリのある生活を送って頂く。 地域社会との関係の再構築。	施設周辺の道路工事のため交通量が増えており、リスクを把握・検討したうえで少人数での外気に触れる時間を作ること。 気候がいい時期の外出。 自治体からの運営推進会議への参加はあるため近辺の行事の情報収集を行う。	6~12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。