

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	成年後見制度を利用されている利用者様はおられるが、職員全員が制度の内容について理解するに至っていない	制度を理解し必要に応じて情報提供や、適切な制度活用への支援ができるよう、職員の知識を高める	研修の機会を持ち「成年後見制度」「日常生活自立支援事業」について学び、知識の効用を図る	6 ヶ月
2	38 48 49	定期的な外出の機会を持つ事ができているが、個別の対応は十分でない。 利用者様より「何もすることがない」との意見を聞くことがある	利用者様に充実感のある日々を送って頂けるよう対応できる	今までのやり方にとらわれず、変化して行く利用者様の希望や状態に合わせて対応できる様、職員が常に意識を持つ。 そして、柔軟な発想で実践に移す。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。