（別紙4（2））

事業所名：グループホームはさみ里

作成日：　平成30年2月23日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録に記載したメンバーの区分が不明確であり、家族代表、地域メンバーの役職等を明確に記載すること及び各報告等だけに留まらず質疑応答内容の記述やヒヤリハット・事故の状況を報告して意見を伺う等、更なる運営の透明化を図るよう今後の取り組みに期待する。	運営推進会議を通じて、グループホームはさみ里の運営状況の透明化を図る。	・運営推進会議の議事録の用紙を作成し、メンバーの役職を明確化する。会議の内容にヒヤリハット、事故の状況等を報告して意見を伺う。議事録は、会議の内容に対して質疑応答まで記載する。	1ヶ月
2	10	日々のレクリエーションや機能訓練のほか、職員と入居者が一緒に食事や手作りのおやつを作る場面があり、充実した取り組みを行っている窺え、その様子を家族にしっかり伝え理解に繋げるためにも、便り等の内容に工夫を行うことが望ましい。	グループホームはさみ里で提供しているサービス内容や運営をご家族に伝え、理解に繋げる。	・3ヶ月1回のはさみ里便りの内容に、日頃実践しているサービス内容を掲載する。また、運営推進会議の内容も家族に書面で伝達する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。