

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を昨年は年3回しか開催できなかった。	運営推進会議を年6回開催する。	運営推進会議を、平成25年4月、6月、9月、11月、1月、3月に開催する。	12ヶ月
2	35	夜間想定火災訓練実施と地震対策等対策、地域との協力体制作りが確立されていない。	夜間想定避難訓練を実施する。また、地域の消防団への協力依頼(運営推進会議等への参加によりご意見を頂く。)	平成25年6月13日に夜間想定避難訓練を実施した。地域の消防団へ協力を依頼する。	6ヶ月
3	2	地域の祭りへの参加したり、回覧板の受渡しや近所への散歩の際にあいさつする等の交流はあるが、地域一員としての交流の機会が少ない。	地域の一員としての活動に参加する。	地域の定期清掃の日に参加する。地域の行事(運動会・凧揚げ大会・ふるさと祭りなど)参加する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。