

事業所名： グループホームファミリア下呂

作成日： 令和 7 年 11 月 12 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	22	看取り支援の取り組みについてのマニュアルができていなく、統一できていない部分もある。	看取り支援のマニュアルの作成 統一化できるようにする	ケースにもよるが統一できたマニュアルの作成を行う。マニュアルに基づいたケアができているか、前後のカンファレンスと振り返りをおこなう	12 か月
2	24	1ユニットでの避難訓練はできているが、2ユニット同時での訓練ができていない	2ユニット同時での訓練をおこない、災害対策としての課題を抽出する	職員一人ひとりの役割分担の確認と、抽出された課題を確認し、対策等を考え意識化をはかる	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。