

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	コロナ禍における対外的な(特に自治会・地域住民)交流が困難な状況	地域住民の一員として、コロナ禍でも行われる地域行事等の参加、グループホームを知ってもらう為の情報発信を積極的に行う。	・自治会回覧板を活用、GHの紹介、ホームだより、介護のワンポイント等、地域住民に情報発信を行う。 ・コロナ禍でも行われている地域行事に参加。(状況により利用者様と共に)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。