

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 同性介助は実施できているが、利用者の希望を聴取し希望にあわせた安全性を考えた適正な人員配置が出来ていない。 | 入居者の希望に合わせた、入浴体制作り | 入居者の希望をなるべく取り入れた入浴体制を確立する | 6ヶ月 |
| 2 | | 入居者様や家族様の意見や要望がまだまだ介護計画に反映されていない | 入居者様や家族様の意見や要望を介護計画に反映したい | 家族様面会に書面などを通じて積極的に意見や要望を聞き取るようにする。うえw | 12ヶ月 |
| 3 | | 職員間の統一がなく新人職員の育成ができていない。 | 職員全体のスキルアップ・モチベーションの向上を図り統一したケアを目指す。 | 日々の指導と毎月の会議の中での意見交換・研修を行う。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。