

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 3 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	年度途中の経営母体変更で、戸惑いもあると思いますが、皆で力を合わせ、地域密着型サービスの意義をふまえた理念を作り共有と実践に繋げていかれる事を期待しています。と次のステップアップで指摘されたのを受けて。	理念の再構築	全職員で理念を考え直し、それに向かって実践し又、個人の目標も設定し取り組む。	12ヶ月
2	35	地域の協力体制を築き、利用者の状態をふまえ、多岐にわたる災害時の具体的な避難策を昼夜を通じて検討し、いざという時慌てないように万全の備えを今後も期待しています。と次のステップアップで指摘されたのを受けて。	災害マニュアルの見直し	町内会長を始め、地域の方との協力関係の再確認と避難訓練の実施。	12ヶ月
3	49	気分転換やストレスの発散、五感刺激の機会として外出を活用し、短時間でも戸外に出る工夫をし、普段はいけなような場所へも希望に沿いながら家族や地域と協力して出掛けられる支援を今後も期待しています。と次のステップアップで指摘されたのを受けて。	イベント(外出)企画	月ごとの行事に外出を目的としてもものを入れて実施する。又、日常的な買い物への利用者の参加。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。