

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	地域との連携の向上に努めるため運営推進会議が行われ、地域の行政機関・有識者・有志・家族に参加していただき事業所からの報告や課題、ご家族様の意見や要望について話し合っているが、その内容を全職員間で共有・周知しサービスの向上に反映する必要がある。	運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議で議題に上がり話し合った内容については、全職員に議事録を回覧し情報を共有できるようにしていく。ご家族や地域の方の意見・要望を全職員で共有することで、より良いサービスを提供できるよう努力していく。また、ホームで取り組んでいるケアや活動について会議で発表するにあたり、事前に職員間で意見を出し合いまとめておく。	12ヶ月
2	35(13)	消防署、地域消防団の協力のもと年2回、火災を想定した避難訓練を実施しているが、自然災害(地震、水害等)を想定した避難方法も盛り込んだ訓練を行い、災害対策に備える必要がある。	自然災害を想定した避難訓練の実践	火災だけでなく、地震や風水害、土砂崩れ等の自然災害を想定した訓練も行っていく。土地の特徴を理解し、どのような被害が起こりうるかを職員間で話し合っ想定し、利用者様が安全に避難できるよう訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。