

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域内への買い物や毎日の散歩、地域行事での夏祭りや老人会との交流、地区合同の防災訓練等の行事には積極的に参加している。今年度も参加を行い交流を深めたい。	野田地区と連携し、行事への参加や協力を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・野田区長や班長、敬老会と連携し、地区行事に参加する。 ・近所の保育園、幼稚園、小学校と、若い世代との交流を行う。 ・今年度も施設内の多目的室を地域住民に開放し、交流を図る。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。