

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の飲料水や食料を備蓄しているが量が少ない。防寒具等必要と思われる物品の不足がある。	災害時に必要な物品を揃える。	会議で必要と思われる物品について意見を出し準備する。いつでも持ち出せるようにする。	12か月
2	35	災害時の避難訓練の回数が少ない。	災害時の避難方法を全職員が身につける。	避難訓練の回数を増やす。連絡体制の見直し。地域との協力体制を整える。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。