

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	離設がある。	離設防止	所在確認 一日の過ごし方 リズムの観察 かわりをもちながら一緒に過ごす。 昼夜逆転をなくす。	6ヶ月
2	10	家族同士の交流機会がない	交流の機会をつくる	運営推進会議への参加依頼 防災訓練への参加依頼 行事計画	1ヶ月
3	35	災害対策における地域との協力体制の充実	地域との連携	ホームでの訓練参加への呼び掛け 地域災害訓練への参加 (家族や地域の方へ呼びかける)	1ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。