

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会時等で施設側が家族の意見・要望の聞き取りは行っているが、施設側も含めた家族同士の意見交換など交流の場(家族会など)が開けていない。家族会開催への取り組みは行っていたが日程が合わないなどで開催はできていないのが現状。	年に1回でも家族会の開催を実現し定期的に行えるものにしていく。	家族の全員参加は日程の調整が難しいと考え少人数でも開催をし定期的に行う中で参加を促していきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。