

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	基本理念が14年間変わっていない。基本理念は変えなくても良いが、スタッフ全員で目標を考え、目標を立てて、実行していく必要がある。	基本理念に沿って、目標を設定する。	スタッフ全員対象で、アンケートを実施する。令和3年1月のミーティングで決定し、スタッフ全員で共有し、実施して行く。	5ヶ月
2	3	運営推進会議開催については、調査員から頂いた助言に関しては、運営推進会議に地域の自治会長さんや民生委員に声を掛けて参加してもらった方が良いとの助言を頂きました。	地域の自治会長と民生委員に運営推進会議に参加して頂く。	コロナが終息し次第、自治会長さんと民生委員に和楽での運営推進会議に参加して頂けるように声掛けを行う。	ヶ月
3	13	防火訓練は、保養院の方で参加しているが、地域の方に声をかけていない。	防火訓練を行う際は、事前に地域住民の方に声をかけて、参加してもらえるように声を掛ける。	地域の方に声を掛ける際は、一軒一軒周り声かけを行う。もし不在の場合は、広告等使用し呼びかけを行う。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。