

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人が長年大切にしてきたことを振り返る機会を設け、理念と共に職員に浸透するよう働きかけることを期待したい。	一期一会福祉会の理念を振り返り、職員一同で実践していく。	勉強会や施設内研修で振り返る機会を設ける。 ユニットごとで話し合いを行う。 コロナ禍により例年のような話し合いが持てないので、文書により意見交換を行うなどを実施する。	12ヶ月
2	33	看取りの経験が浅い職員のメンタルケアなどフォロー体制を整え、看取り介護に向けた支援を定期的に考えていく機会を設けることを期待したい。	ご利用者様、ご家族様の要望に応えられるよう、医療、ご家族様、職員同士での連携を図り、適切な看取り介護を実践していく。	ご利用者様、ご家族様の意向の確認(入所時、随時) 勉強会にて、看取り介護に向けた内容を実施。 主治医との綿密な情報共有を行い連携を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。