

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族からのアンケートに、 ①健康・医療・安全面に心配な点 →少しある(1人) ②家族が気軽に訪ねて行きやすい雰囲気か →まあ行きやすい(4人) ③本人は今のサービスに満足しているか →どちらともいえない(1人)、わからない(2人) の回答があった。	①ご家族の心配な点がなくなるよう連絡内容を更に密にしていく。 ②家族が気軽に訪ねていきやすい雰囲気作りをスタッフ全員で心掛ける。 ③本人へのケア内容等を含め、本人の思い等を更に密に家族に報告していく。	①月1回のおたよりや体調面等変化がある際の 電話連絡の報告内容を充実させる。 ②御面会やお電話の際のスタッフ対応をこれまで以上に明るく対応する。 ③月1回のおたよりや体調面等変化がある際の 電話連絡の報告内容を充実させる。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。