

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 6 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	55	コロナ禍における取組みの見える化	コロナ禍でご家族に対し、グループホーム内での生活のご様子が十分に伝わっていない為、取組みや活動の見える化を図る。	①キーパーソンに向けて週1回の近況報告(電話連絡を行う。 ②オンライン面会の実施(i pad使用) ③取組みに対する家族アンケートの実施。 ④介護計画作成前にキーパーソンにプランの実行状況と今後の要望の確認を行う。	6ヶ月
2	29	全入居者様の夢実現に向けての支援体制づくり	入居者様の夢実現の目標に対し、日々の習慣とケアプランの反映でケア内容の充実を図る。	①支援シートの月1回の更新(ニーズの見える化) ②夢(目標)に対しての内発的動機付け～日常生活での習慣化。 ③ケア内容に習慣化ケアを反映。 ④毎月の評価で見直しを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。