

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族との交流を増やしたい。	2階GHの理念をお知らせしながら、ご家族にGHへ足を運んで頂ける様にしたい。	誕生日会、行事のお知らせをしながら参加のお誘いをする。	12ヶ月
2	35	全スタッフ避難誘導の周知と全入居者の誘導誘導の参加。(誘導時持参のネーム作成)	全スタッフ避難訓練の確認をして一人一人入居者の誘導の実施をして行きたい。ネーム作成をする。	GH2階の避難訓練の日を設けスタッフがどのように誘導したらよいか考え実施して行きたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。