

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練は実施しているも、夜間対応について不安な職員もいる	お客様の安全確保と職員の不安軽減をはかる	月1回の全体ミーティング時を使い、災害を想定したシミュレーションを繰り返し実施する	12ヶ月
2	35	避難訓練には地域の方に参加していただいているが、参加していただける方が限られている。	避難訓練に、近隣の方にもたくさん参加しただけよう努力し更なる協力体制を整える	・運営推進会議を活用し呼びかける ・近隣の方へ避難訓練実施日の案内を行い 見学からの参加をお願いしていく	6ヶ月
3	10	今年度実施したアンケートに「バランスの良い1日30種類の食材は入っているのか？品数が少ないのでは？」との声をいただいた。メニュー作りについての改善が必要と考える	バランスの良いメニューを作成することができる	併設のデイサービスの栄養士の指導を受ける	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。