

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者からの意見や要望については、日々のケアの中から聞き取り、家族への報告等を行っているが、個々への対応となっている事と、家族同士の交流(意見交換等)も利用していく。	家族同士の交流や家族様同士の意見交換、そこからでた意見や要望についてケアや運営に反映していく。	家族会の設置や季節毎のイベントや行事に参加して頂いた際に、ご家族様と事業所との意見交換が出来るように取り組む	6ヶ月
2	4	運営推進会議において、事業所からの議題の設定や工夫、十分な意見や時間を確保し運営に反映をする	事業所から様々な課題や取り組みを行うに当たって、地域の代表の方やご家族様からも様々な意見、要望等を頂きながら、運営に取り組んでいく。	事業所として事前に議題や課題について事前準備をする事と、ご家族様や民生委員以外の地区の地区長の方などにも参加をして頂く。	6ヶ月
3	33	事業所としての終末期に対しての方針を作成をする。	終末期に対しても利用者、家族の方が安心して出来る限りグループホームでの生活ができるようにする。	事業所内で終末期に対しての方針を話し合い、今後の利用者の終末期についてどのような対応をするのかを明確にしていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。