

## 目標達成計画

作成日: 令和 4 年 1 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の影響により、消防署立ち合いの訓練ができず、自主訓練のみとなったため例年行われている運営推進会議への報告は今回していない。	今後は自主訓練をした際には、運営推進会議で報告を行う。	消防計画書に沿った報告書を作成し運営推進会議で報告する。	3ヶ月
2	35	火災への想定した対応マニュアルは作成しているが風水害や自然災害に備えているマニュアルは作成していない。	風水害や自然災害においてもマニュアルを作成し職員へ情報共有を行う。	職員が慌てないように分かりやすいマニュアル作成を行っていく。	3ヶ月