

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム もとぶ

作成日：令和2年2月25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47 (20)	安全な服薬支援に向けて、服薬支援マニュアルを作成し、職員への周知が望まれる。	・服薬マニュアルを作成する。	・服薬マニュアルを作成し、ミーティングなどで職員に伝える。	12ヶ月
2	4	運営推進会議への家族や地域代表者の参加に向けた工夫が望まれる。	・運営推進会議への家族や地域代表者の参加を促す。	・参加者の日程調整や出席の確認をとる。出席できない場合は他の家族に依頼する。	12ヶ月
3	35 (15)	災害発生時に利用者を安全に避難・誘導できるよう訓練に地域住民の参加に向けた工夫が望まれるとともに、災害に備え、備蓄リストを作成し、保管場所等も職員に周知することが望ましい。	・避難訓練の回数を増やし、地域の方々が参加できるよう促す。 ・災害に備え、備蓄リストとそれに伴う献立表を作成する。保管場所等も職員に周知する。	・避難訓練の開催頻度を増やす。 ・開催時はチラシなどで地域の方々へ参加を促す。 ・備蓄品のリストと献立表の作成。 ・保管場所をミーティングなどで職員に伝える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。