

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	実際の災害時の際の職員の参集が課題である。	施設の防災訓練に地域の方に参加していただき協力体制を上げるような関係性を築けるようにする。	①運営推進会議に自治会長に参加していただいた際施設の防災訓練に参加して頂けるよう案内を渡し回覧版等で参加を呼びかけ協力していただく。②自治会の防災訓練に参加させていただき施設の防災訓練への参加を呼びかけていく。	12ヶ月
2	49	コロナ禍後より外出のイベントが殆どできていない。	近隣飲食店に出向き入居者全員で食事をすしたり近隣の水族館に皆で鑑賞に出かける。	①紅葉ドライブの実施。 ②近隣の飲食店に協力を仰ぎペースト食の対応できるお店を探し外食の実施をしていく。 ③近隣の和菓子や行きお菓子を選んで頂きイートインスペースで召し上がっていただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。