

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営にご家族の意見を持って反映していきたい	来年度の家族アンケートの内容を見直し実施していく。	前回のアンケートの設問等内容を吟味し、他の意見をもっと取り入れ運営に活かしていく。	1ヶ月
2	40	食事等の充実	ご利用者の好きな料理などを中心として栄養面、食べやすさを考慮した食事を提供していく。	ご利用者とのコミュニケーションを充実させ、会話の中から嗜好を探しメニュー作成に繋げ、提供していく。	1ヶ月
3	28	地域・他事業所とのつながりの強化	地域イベントの参加や開催及びグループ会社施設との交流。	施設の地域開放により。グラウンドゴルフ大会などの地域イベントの開催。また他事業所とのオンライン交流や、花見等の合同イベント開催。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。