

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	面会時に意見、要望は引き出せているが、更なる計画の質の向上の為、利用者、家族を交えたカンファレンス等を行う。	利用者、家族との信頼関係を築き、課題発生時や計画作成時にスムーズな意見交換ができる。	積極的に家族へ現状報告や対話を行うと共に利用者、家族にカンファレンス等へ参加してもらい、要望に沿った計画作成を行う。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の実施。	年6回以上の運営推進会議の開催。	2ヶ月毎等、定期的な開催の設定を行う。	12ヶ月
3	35	現状では消防署と、事業所単体での災害対策である為、地域の方々への働きかけを行う。	地域との協力体制の構築。	運営推進会議等、日頃の地域の方々との関わりの中で災害時にどのような協力を得られるか、逆に事業所として地域に対し、どのような協力が行えるか等、共に考える機会を設ける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。