

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に利用家族が参加できていない。	利用者家族にも出来る限り参加を促す。	利用者家族に、会議内容をわかりやすく伝えるよう日々の面会時に説明をし、参加しやすい雰囲気作りを心掛けます。	3ヶ月
2	4	運営推進会議に利用者・家族様が参加できていない。	利用者家族にも出来る限り参加を促す。	運営推進会議日の固定により、年間として利用者家族へ参加を促すよう周知する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。