

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	グループホームのみでの夜間想定訓練や、災害時の地域への協力依頼ができていない	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間想定での訓練を年に1回は行う ・ご近所との繋がりをもち協力体制を整える 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングで話し合いを行なって、早期に夜間想定訓練を実施する ・ご近所へ訪問し、災害時の協力依頼を行なう ・運営推進会議にて自治会長様へ協力依頼を行っていく 	6 カ月
2	4	参加メンバーが、毎回殆ど同じなので、意見があまり出なかったり、偏りがある	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の自治会長や民生委員などに、参加していただく ・たくさんの家族様にも参加していただく 	<ul style="list-style-type: none"> ・4月より新しい自治会長や民生委員になるので、決まり次第、参加のお願いをする ・新しい入居者様も増えたので、家族様に実施日などについての聞き取りをして、検討する 	2 カ月
3	2	地域行事へ出かけたり参加はしているが、住民との交流がほとんどない	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所のイベント(納涼祭)に地域の方にも参加していただく ・ボランティアとの交流をもつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントの際には、訪問等でパンフレットの配布や声かけをおこなう ・ボランティアの導入の為に情報を集める 	6 カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)