

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣の地域住民の(高齢者が多く)協力体制をどうしていくか。あらゆる災害を想定しての訓練ができていない。(避難経路・方法)	あらゆる災害を想定しての訓練を想定し、近隣住民協力の訓練が出来るようになる。(避難経路・方法)	職員全体で、訓練の計画を再作成し推進会議で近隣住民の協力体制を相談し、避難経路・方法が具体的に想定出来るようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。