

(様式第2号)

目標達成計画票(事業所記入)

事業所名 グループホーム椎の木の家

作成日: 令和 6年 3月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	コロナ等の影響で、外部研修の機会が少なく、法人内での研修中心になっていた	外部研修に参加し職員を育てる取り組みを行っていきたい	・令和6年度の研修カリキュラムを取り寄せ、適材適所の職員を選任する。また、研修に参加した職員には研修報告又は法人内での研修発表の機会をつくり、インプット、アウトプットを行う	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。