

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加が得られていない。	ご家族様に運営推進会議を理解して頂き、参加協力を得る。	①運営推進会議録を配布し、会議を理解して頂く。 ②運営推進会議開催時、参加を促して行く。	6ヶ月
2	35	夜間時の災害対策について近隣住民の協力についての具体策ができていない。	近隣住民に施設について理解をして頂き、協力体制を築いて行く。	①イベント毎にチラシを作り地域に施設の活動を周知して頂く。 ②区長さんをお願いして地域の方に挨拶しながら顔馴染みの関係を築いて行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。