

目標達成計画

作成日: 平成27年 6月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	介護度の変化により 介助が多様化し訴えの少ない人 落ち着いている方への関わりが 少なくなってしまう	それぞれの方の訴え・声を聴く	食事・おやつ・お茶の時間は 寄り添い話しかけるその中から 声に出さず過ごしている方の 思いを聞き取り 記録に残す	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。