

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍で運営会議を開催する事ができない、会議に変わるものを検討する。	会議の課題を決め、書面で行うようにする。	内容を郵送し、家族等からの意見を頂けるよう働きかけ、意見をまとめる。	3ヶ月
2	9	法人としてのパンフレットしかないため、グループホーム独自のパンフレットを作る。	わかりやすい資料の作成。	生活の様式や部屋の写真の他に、よくある質問や、入居の費用についてもわかりやすい記載にする。	6ヶ月
3	35	グループホームの利用者の避難訓練を実際に行なう。	避難場所や経路と誘導の仕方を確認。	実際に行なう事で課題が見えて来るので、どう動いたら良いかを考える。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。