

## 目標達成計画

作成日：平成25年3月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ご家族の面会も減少傾向にあるうえ、身体状況的な面から散歩以外の余暇活動も減少傾向にある。	定期的な外出を増やし気分転換をして頂くのと併せて、家族への参加型行事への転換を図り面会の促進につなげる。	家族参加型の定期的な外出の企画立案し実行していく。また近隣への散歩の機会も増やし日向ぼっこなども天気の良い日は行っていく。	3カ月
2	10	ご家族へは呼びかけは行っているが、運営推進会議への参加が少ない状況である。	家族の意見も取り入れた運営と、安定した家族の参加を募る。	運営推進会議への参加の呼びかけ、および家族意見の反映をした運営を心掛ける。	12か月
3					か月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。